

ادارة المستوعات للأصول العسكرية المتخصصة

إدارة الأصول العسكرية والمخزون

- لتشغيل الأمثل لدعم العمليات العسكرية.
- صاميم متينة تتحمل نشر القوات والبيئات المختلفة.
- ستيغاب أحدث الإتجاهات في ادارة الأصول (إيزو 55000)
- سجل حافل في بيئات الدفاع .



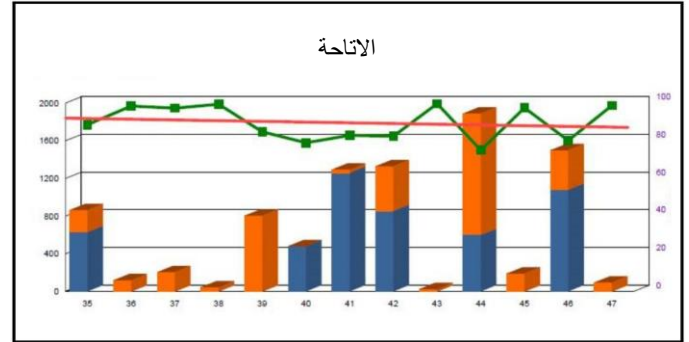
نشرة عن المنتج نظرة عامة عن المنتج المقدمة

تعتمد الفعالية التشغيلية على قدرة المنظمة على تقديم نتائج متميزة باستمرار ،ويمكن تلخيص ذلك في القدرة على تحديد الاداء الامثل

لكل اصلا من الاصول ، حيث ان ادارة مثل هذه المنظمة لايتطلب سواء افضل المعلومات لاتخاذ القرارات الاستراتيجية والتكتيكية.

ففي البدء وقبل كل شيء فان برنامج تطبيقاتنا تم تصميمه لتتبع وادارة الاصول التشغيلية وفقا لاعلى المعايير ،ويقوم النظام بترجمة معاملات البيانات الى معلومات الى معلومات المعروفة المطلوبة لاتخاذ القرارات عالية الفعالية.

يركز هذا الكتيب على القدرة الملائمة لادارة المستودعات بشأن ادارة الذخائر.



المعلومات الصحيحة للجاهزية عامل
رئيسي للقدرة التشغيلية

لمحة عامة

التطبيقات

- يتميز بمرونة كبيرة والسماح بالرموز التي يحددها المستخدمون والشروط بهدف سهولة دمجها بالهيكل الحالي للمنظمة.
- التحقق وتتبع جميع اجراءات المستخدم من خلال التدقيق المضمون.
- سهولة ربطها مع التطبيقات الاخرى والنظم القديمة بالمنظمة .

القيمة

منتجنا ليس محملاً بالميزات زائدة عن الحاج، ونضمن بان تكون الحلول رخيصة القيمة وباسعار معقولة لمجموعة واسعة من القوات المسلحة والدفاع والشركات التي حاصلة على شهادة الايزو 9001، و الايزو 55000 تسجيل الدخول واختيار قاعدة البيانات يتم التحكم في الوصول الى النظام والمستوى من خلال استخدام تعريف المستخدم وكلمات المرور المشفرة.

- تطبيقات المساعدة الإلكترونية.
 - توجه مهمة المساعدة الإلكترونية المستخدم لتحقيق كامل امكانيات التطبيق..
 - الدعم
- ان دعم الهاتف المجاني متاح خلال ساعات العمل وان خدمات الدعم الكامل متاحة للعملاء عبر مراكز الاتصال عبر الانترنت.



واجهة المستخدم

واجهة استخدام بيانية سهلة الاستخدام مع قدرات لغوية متعددة تشجع على سرعة التنفيذ.

- تعمل لوحة المفاتيح والمساحة الضوئية وفقاً لتطبيقات مايكروسوفت أوفيس.
- البحث ، والتصفية ، والفرز وغيرها من اختيارات البيانات.
- مهام التصفح.
- مهام المعالجة توجه المستخدم بسرعة من خلال التطبيقات للقيام بأفضل الممارسات الحاسوبية.
- تعبئة آلية لبعض الحقول والاعدادات الافتراضية للمستخدم تعزيز بشكل كبير من الفعالية.
- استخدام التوقيعات الإلكترونية للموافقة وتعديل المخزون لضمان مراقبة النفقات وسلامة البيانات.
- قاعدة او البيانات المرجعية للشركات ان كل من قاعدة المستخدم المحددة ، او معلومات الشركات مبنية على اساس تقود المستخدم لمليء الملفات المطلوبة فعلا، وتسمح عملية التسجيل لاعداد قاعدة المعلومات، وتعمل هذه القيم الافتراضية على توفير الوقت..
- التقارير

توجد تقارير قياسية مختلفة تشمل الرسوم البيانية والاتجاهات، وبالإمكان تكييفها وإضافتها حسب متطلبات العمل ، بإمكان المستخدمين نشر تطبيقات تقاريرهم



ادارة المستودعات

ادارة المستودعات

- تشمل ادارة مواد المستودعات مايلي :-
- الأصول والمستهلكات .
- مراقبة المخزون.
- الترميز بالخطوط المتوازية.
- اصدار و اعادة المخزون.
- التجديد.
- مستويات المخزون (الادنى والاعلى)
- المجموعة ، والعمر التخزيني
- اعلى / ادنى مراقبة المخزون.
- المخزون بطيء الحركة.
- جرد المخزون.

المشتريات والشحن

- تشمل قدرات المشتريات الاتي حسب اوامر المشتريات ، وطلبات الإصلاح والخدمات التعاقدية:-
- اوامر الطلبات.
- موافقة اوامر الطلبات.
- تسجيل الطلبات.
- ارسال الطلبات
- خط الغاء الطلبات
- استلام البضائع (التي بدون ارقام تسلسلية / والبند ذات الرموز والارقام التسلسلية).
- الشحن والأدونات.



مخصص لإدارة الذخائر

يعد حل مثالي ملائم لادارة الذخائر والعمل على تلبية الاتي :-

- مستويات أمنية لمختلف اطر الادارة مع كلمات مرور اضافية التي تستخدم في التوقيع الإلكتروني.
- ادارة قطع الذخائر واعداد المدافع.
- مخصص للمواد المتفجرة لاحتساب المتفجرات الكاملة لكل مستودع.
- ربط الادلة والصور ومحتوى الفيديوها.
- طلب التصريح قبل اصدار الذخائر.
- مستويات الحد الادنى والاقصى .
- ادارة المخزون الإستراتيجي / الحربي
- دعم العمليات اليدوية والمساحات الضوئية للمجموعات.
- بدل صيانة الذخيرة باستخدام عمل الفعاليات.
- مخصصة لبطاقات العمل للتفتيش المجدول والمهام التصحيحية.
- مراقبة الاوضاع / لمراقبة الرطوبة والحرارة للبيانات الخاضعة للمراقبة.
- تكييف النظام.
- التنفيذ المعد حسب الطلب.
- الحلول القابلة للتطوير

Store Requisition Approval Process						
Store Requisition No:	STR-00001					
Point of Delivery Location:	M-DEPOT					
Section:	MUN-DEPOT					
Cost Centre:	PROVISION					
Required for Person:						
Required for Jobcard:						
Required for Asset:						
Required for HBS:						
Approved By:	OL01					
Password:						
Line No	Process Now	Act Warr	Required Qty	Approved Qty	UOM	Unit Price

مزايا اخرى

ادارة الأصول

تشمل ادارة الأصول الآتي :-

- هيكل الأصول.
- تتبع الأصول.
- توزيع الأصول.
- ملكية الأصول مع الصور المرتبطة .
- ضمانات الأصول.
- تعداد تقادم الأصول (التقويم والاستخدام).
- العمر والرصد الفترة المتبقية للأصول.
- الحوادث / وتاريخ حوادث الأصول.
- تاريخ حالة الأصول.
- عجز ومراجعات الأصول.

إدارة تشكيل الأصول

- تشكيلية رقم القطعة -انشاء الخطوط الاساسية لتكوين الاصول.
- تكوين الاصول - ادارة تجميعات الاصول المادية من خلال الخطوط الاساسية لرقم القطعة المنشئة.

الادارة المادية

- الأصول والمستهلكات .
- مراقبة المخزون.
- الترميز بالخطوط المتوازية.
- اصدار و اعادة المخزون.
- التجديد.
- مستويات المخزون (الأدنى والاعلى)
- المجموعة ، والعمر التخزيني
- اعلى / ادنى مراقبة المخزون.
- المخزون بطيء الحركة.
- جرد المخزون.

ادارة صيانة الأصول

- ادارة اوامر الاعمال.
- بطاقات المهام.
- بطاقات العمل.
- الاحداث المجدولة (الصيانة المجدولة).
- الاحداث المخصصة (مهام الصيانة العامة).
- الصيانة حسب الحالة.
- الاعمال الجارية والاجراءات التنظيمية.

المنظمة والأفراد

- بنية بيئة المنظمة والافراد اي الكفاءة والتراخيص .

إستهلاك الأصول

- عملية إستهلاك الأصول /
- القسط الثابت.
- اهلاك القسط المتناقص.
- الإنتاج .

الدعم اللوجستي

تشمل وحدة الدعم اللوجستي ماييلي :-

ادارة المستندات

يتولى مدير ادارة المستندات بعملية التوثيق والبرامج الحاسوبية، والتي تغطي المجالات التالية :-

- تطوير المستندات.
- تتبع توزيع المستندات.
- انواع ومجموعات المستندات.
- تصنيف المستندات.
- حالة المستندات.
- ربط التوثيق المصاحب .
- التواريخ المسجلة ، وتواريخ الانتهاء (تراخيص البرامج الخ) .
- صور وملفات الربط لمختلف الاشكال.
- ادارة نسخ المستندات.
- مفهوم توجيه المستند الالكتروني.
- هياكل المستندات (الفصول ، الصفحات ، الملاحق الخ)
- بالامكان ربط المستندات والصور بشكل واسع داخل النظام .
- فهرس السجل الرئيسي.

يمكن كذلك توجيه المستندات باستخدام عمليات ويندوز او عن طريق الترميز النسخ الضوئي.

ادارة العقود

يسمح مدير العقود للمستخدمين برصد وادارة عقود الدعم واتفاقيات الخدمات

- تفاصيل العقود والمقاول.
- الاصول حسب كل عقد دعم.
- تواريخ تجديد وتكاليف العقود.
- التاريخ الوظيفي لكل عقد.
- عقود الخدمات.
- عقود الموردين.

المشتريات والشحن

. تشمل قدرات المشتريات الاتي حسب اوامر المشتريات ، وطلبات الإصلاح والخدمات التعاقدية:-

- اوامر الطلبات.
- موافقة اوامر الطلبات.
- تسجيل الطلبات.
- ارسال الطلبات
- خط الغاء الطلبات
- استلام البضائع (التي بدون ارقام تسلسلية / والبنود ذات الرموز والارقام التسلسلية).
- الشحن والأذونات.

تقنية المعلومات والتكنولوجيا والخيارات المضافة

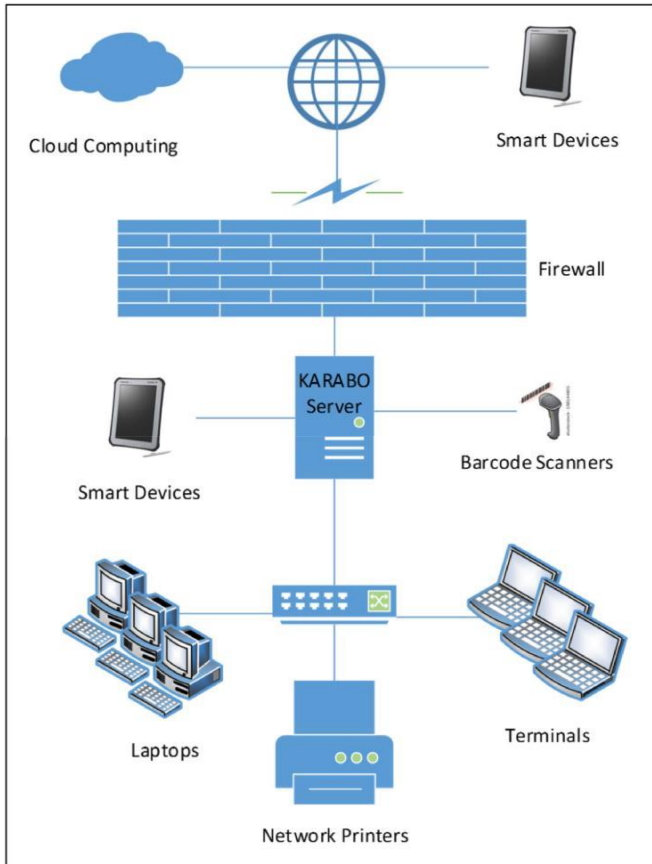
تقنية المعلومات و الوصلات البينية ذات الصلة

الهيكل

يوفر الهيكل النمطي نظام معاملات عالمي الطراز يعني بادارة الاصول و اوامر المواد والعمل ، والضمانات ، والتعليقات والكثير من ذلك ، وان جميع هذه المعلومات بالامكان مشاهدتها وادارتها من خلال وسائل عروض الحالة المفصلة وكذلك من خلال التقارير فهي ذات علاقة وثيقة بالاعراض المطلوبة.

التكنولوجيا

نستخدم تكنولوجيا حديثة يسهل استخدامها من قبل المستخدم ، ويمكن الدخول للنظام من على البعد من خلال التصفح العادي للانترنت ، والالواح ، الاجهزة اللوحية ، وتقنية ملصقات تخزين المعلومات واسترجاعها ، وترميز الواجهات والمعايير بجانب المميزات المعدة حسب الطلب والتي تكون في متناول اليد وتوفر الوقت لعمالك. يضمن تزامن المعلومات بين المواقع البعيدة مدى دقة تلك المعلومات.



التشفير العمودي (باركود) وواجهة المسح الضوئي

ان تقنية التشفير العمودي (باركود) وملصقات تخزين المعلومات واسترجاعها ميزات اختيارية باستخدام ملصقات الباركود والمساحات الضوئية للعمليات وبالامكان كذلك استخدام مساحات الباركود ذات لوحات المفاتيح لقراءة جميع انواع الباركود.

يعد التشفير العمودي (باركود) في شكل bar128 مقتصرة على حروف لاتينية (a-z)، ان الحروف السيريلية تم ترجمتها الى الحروف اللاتينية لقراءتها من قبل الباركود ومن ثم اعادة ترجمتها الى السيريلية عند القراءة.

وتطبع ملصقات الباركود للاتي :-

- الاصول .
- بنود المخزون وانظمة الجرد.
- ارقام التشغيل.
- المستهلكات وارقام التشغيل.
- المستندات.
- الموظفين.
- بطاقات العمل والمهام .
- رصد حالة المسارات.
- الواجهات اللوحية الاختيارية والتنقل
- تسمح الواجهة اللوحية لدينا بالحركة التامة للاتي :-
- تعليقات الوظيفة.
- التحديثات المترية (تسجيل تقادم الاجهزة والمعدات)
- تغييرات اوضاع الاصول .
- عدم التسجيل.
- جرد المخزون.
- الحلول الإختيارية(الاضافة) حسب مواصفات العميل .

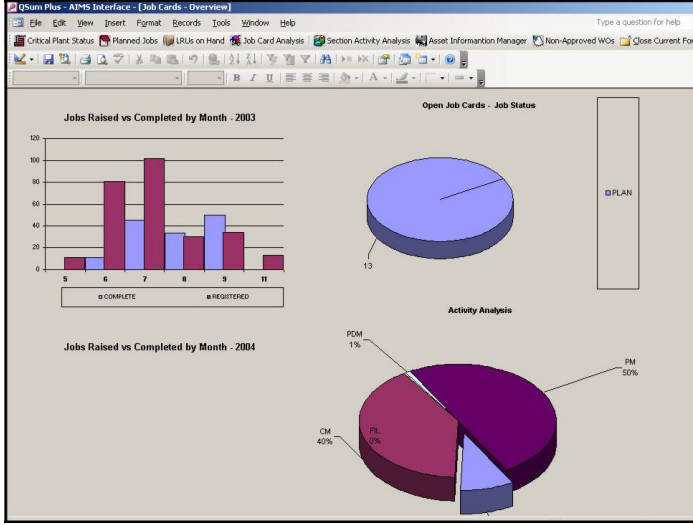
The screenshot shows the 'Status Change (with Failure)' form in the KARABO system. It includes fields for Asset, Description, Serial No., Main Asset ID, Current Status, New Status, Incident / Incident ID, Failure / Failure ID, Status Change Reason, and Status Change Date / Time. There are buttons for 'Process', 'Reset Form', and 'Cancel'.

The screenshot shows the 'Failure Registration' form in the KARABO system. It includes fields for Asset, Description, Part No., Manufacturer, Serial No., Main Asset ID, Failure ID, Failure Date / Time, Failure Type, Observation Code, Functional Group, Failure Effect, Incident / Incident ID, Modification Group, Failure Description, Status Update, and Comments. There are buttons for 'Process', 'Reset Form', and 'Cancel'.

الادارة والنشر عن بعد

واجهات المستخدم المحددة من العميل

يمكن بسهولة تطوير واجهات المستخدم المحددة من العميل والعرض على المنظمة الخيار لتقديم على شاشات العميل معلومات اتخاذ القرارات.



تزامن المعلومات

يدعم تزامن المعلومات بين المواقع النائية من خلال تقنية تزامن المعلومات لمشغل موبى لنك لإدارة المعلومات ، يستخدم بروتوكول الاتصالات برامج ربط قاعدة المعلومات المفتوحة أو نقل النص التشعبي الآمن عبر شبكة بروتوكول مراقبة البث /بروتوكول الانترنت، ويمكن أيضا استخدام الشبكة الخاصة الافتراضية بين المواقع بجانب طبقة المنافذ الامنة المشرفة في حالة نقل النص الفائق من خلال الانترنت.



ادارة النظام

- وظائف ادارة نظام العميل
- بالامكان انشاء بيانات وادوار مختلفة للمستخدم من قبل العميل في الاتي :-
- قائمة العميل للوصول والانشاء .
- الخيارات الميدانية للمعلومات.
- عرض المعلومات فقط.
- التحرير ، والانشاء والحفظ او
- عدم الاطلاع او الوصول الى المجالات الحساسة.
- انشاء واعداد المحدد للعميل .
- التقصير المحدد للعميل .
- وظائف ارسال واستقبال المعلومات
- بالامكان ارسال واستقبال المعلومات من خلال استخدام وظائف الارسال والاستقبال ، والصور البيانية ونتائج الاختبارات الاوتوماتيكية ، والرسومات الحاسوبية، والحواسيب الالكترونية والمقاطع السمعية والبصرية التي يمكن ربطها بالاتي :-
- المستندات.
- الاصول.
- الاجزاء في قاعدة الطرف.
- الاحداث.
- بطاقات الوظيفة.
- الموظفين.
- الاذونات والمستندات ذات الصلة.

متطلبات النظام

- انظمة التشغيل وقواعد البيانات .
- تعمل انظمة التشغيل الاتية المدعومة من قبل برنامج ويندوز اكس بي او ني تي .
- تدعم قاعدة البيانات التالية :
- سيرفر اللغة البرمجية التكيفية لاستخدام النسخة التاسعة او مابعدھا.
- سيرفر اللغة البرمجية ام اس 2000، و 2008
- اوراكل لنظام ادارة البيانات الأساسية - يمكن القيام بالتحويل عند الطلب.

متطلبات ادني جهاز الحاسوب

موصفات السيرفر

- بينتوم 2.4 غيغاهرتز/ اساسي 2 مزدوج ، 3 سي بي يو غيغاهرتز.
- 512 ام بي /رام 2 غيغابايت.
- 120 غيغابايت/ هارد ديسك
- شاشة 768 / 1024 - 800 / 1208.
- شبكة توصيل اترنت ميقابايت/ تي سي بي / اي بي
- اجهزة يو بي اس ودعم لضمان التشغيل الامن والسهل.
- مواصفات محطة العمل
- بانتنيوم 2، 4 غيغاهرتز / اساسي 2 مزدوج - سي بي يو 2 غيغاهرتز.
- رام 512 غيغابايت(ويندوز 2000)، رام 1 غيغابايت.
- ويندوز اكس بي.
- جهاز صلب 80 غيغابايت.
- شاشة 768 / 1024 - 800 / 1280
- شبكة توصيل اترنت 100 ميغابايت ني سي بي / اي بي لربطها السيرفر.

الدعم والتدريب

عام

الدعم الفني

يتوفر الدعم الفني على طوال الساعة وعلى مدار الاسبوع (7/24) من خلال الانترنت او عبر الهاتف او الايميل من خلال ساعات العمل .

المساعدة في مجال التنفيذ

ان المساعدة في التنفيذ متوفرة للعملاء الذين يطلبون البداية السريعة ، ويتم تقديم عرض اسعار منفصلا.

التدريب

نقدم كورسات تدريب معيارية في مكاتبنا وبالامكان ايضا ان نقدم التدريب في مواقع العملاء .

التدريب المحدد للعميل الخاص

نقدم ايضا كورسات تدريبية متخصصة متطور على اساس بيئة العميل ، ويتم ذلك من خلال التعاون مع العميل ودوما تكون من خلال اتفاقية تعاقدية متبادلة مع العميل.

